



# കേരള ഗസറ്റ്

## KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

|                            |   |  |                     |           |
|----------------------------|---|--|---------------------|-----------|
| <b>വല്യം 3</b><br>Vol. III | തിരുവനന്തപുരം,<br>ചൊന്ത<br>Thiruvananthapuram,<br>Tuesday | <b>2014 ഡിസംബർ 16</b><br>16th December 2014<br><b>1190 ഫെബ്രുവരി 1</b><br>1st Dhanu 1190<br><b>1936 അഗ്രഹായനം 25</b><br>25th Agrahayana 1936 | <b>നമ്പർ</b><br>No. | <b>49</b> |
|----------------------------|---|--|---------------------|-----------|

### PART III

## Health Services Department

### ബോർഡ്/ഒണ്ടർ പരസ്യം

നമ്പർ എ1-6700/2014.

2014 നവംബർ 19.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആഫുപ്പത്രിയോട് നൂമ്പിച്ചുള്ള സ്ഥാപനം കാസ്റ്റിൻ 1-4-2015 മുതൽ 31-3-2016 വരെ ആളുള്ള ഒരു വർഷക്കാലം നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മുദ്രവച്ച ദണ്ഡനകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കൂടാതെ ഇതുസംബന്ധിച്ച് ദണ്ഡനിൽ പഞ്ചായത്തീൽ പരസ്യം ഉദ്ദേശ്യിക്കുന്നതാണ്.

1. സ്ഥാപനം കാസ്റ്റിൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടത് ഇതിനായി പ്രത്യേകം നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടത്തിലായിരിക്കും.
2. ദണ്ഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില “210-ബെവദ്യസഹായവും പൊതുജനാരാധ്യവും-80 ജനറൽ 800 മറ്റു വരവുകൾ-88 പലവക്” എന്ന ശീർഷകത്തിലും 4.04% വിൽപ്പന നികുതി “0040-വിൽപ്പന നികുതി-102-സംസ്ഥാന വിൽപ്പന നികുതി-01-നികുതി പിരിവുകൾ” എന്ന ശീർഷകത്തിലും ട്രഷറിയൽ അടച്ച ചെലാൻ രസീതിയും ദണ്ഡർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് ദണ്ഡനാസ് ഫോറിങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.
3. ദണ്ഡർ ഫോറത്തിന്റെ വില ഓരിജിനലിന് ₹ 1,000 + വിൽപ്പന നികുതി 4%+1% വിൽപ്പന നികുതിയിൽനിന്മേലുള്ള സെസ്റ്റ്, ഡ്യൂഫിക്കറ്റിന് ₹ 500 + വിൽപ്പന നികുതി 4%+1% വിൽപ്പന നികുതിയിൽനിന്മേലുള്ള സെസ്റ്റ് ആകുന്നു.

4. ദണ്ഡനിൽ പഞ്ചായത്തീൽ നിരത്വദ്വയമായി ₹ 10,000 (പതിനായിരം രൂപ മാത്രം) കോഴിക്കോട് മാറാവുന്ന ഡിമാൻഡ് ഡ്യാമ്പ്, കോഴിക്കോട് ഗവ. ജനറൽ ആഫുപ്പത്രി സൃഷ്ടിക്കേണ്ട പേരിൽ ഏടുത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ട താണ്. ദണ്ഡർ ഫോറത്തു ഡിമാൻഡ് ഡ്യാമ്പ് സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ലോഭത്തിൽ പഞ്ചായത്തീൽ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
5. ദണ്ഡർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ₹ 1,00,000 (രഖ ലക്ഷം രൂപ)-ൽ കുറയാത്ത അസ്ത്ര സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകരെ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹാൾക്കാരിൽനിന്നും 1-11-2014-നുശേഷം ലഭിച്ചത്, കൂടിക്കൊണ്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട താണ്. മെൽപ്പിഞ്ചത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാതെ വരുമ്പെട്ട് ദണ്ഡർ ഫോറം യത്താരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല.
6. ദണ്ഡർ ഫോറം 5-12-2014 മുതൽ 22-12-2014-ന് വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ ആഫുപ്പത്രി ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
7. പുറഞ്ഞ രൂപത്തിലുള്ള ദണ്ഡർ ഫോറം 22-12-2014 വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ സീകർക്കുന്നതു 23-12-2014-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 2 മണിക്ക് ലോഭം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ദണ്ഡരുകൾ കരാറുകാരും ദയോ

അവരുടെ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ ഏതാണ് കുടുതലെങ്കിൽ അത് താൽക്കാലിക മായി സ്ഥിരീകരിക്കിയും അയയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീരുമാനം ആശുപത്രി വികസന സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

8. 22-12-2014-നുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതല്ല.
9. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-4-2015 മുതൽ 31-3-2016 വരെയുള്ള കാലയള്ളിവിൽ പ്രതിമാസം ..... രൂപ നൽകി കൊണ്ട് കോഴിക്കോട് ഗവ. ജനറൽ ആശുപത്രിയോട് നൂബനിച്ചുള്ള സ്ലാപ് കാസ്റ്റിൻ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പ്രേരം പുർണ്ണമായി മേൽവിലാസവും വച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതി ഒപ്പുടിരിക്കണം.
10. ലേലത്തുകു/ടെണ്ടർ തുക എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ സ്ലാപ് കാസ്റ്റിൻ കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിട വാടക, കിറ്റ് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ് എന്നിവയും അതാത് മാസം 4-ാം പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ ഓഫീസിൽ അടച്ച രണ്ടി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
11. ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിനു പുറത്ത് 2015-16 വർഷത്തെ ആശുപത്രി കാസ്റ്റിൻ നടത്തിപ്പിനുള്ള ടെണ്ടർ നമ്പർ എ1/6700/2014 തീയതി 19-11-2014 എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതി ടെണ്ടർ നൽകുന്നയാളിന്റെ പുർണ്ണമേൽവിലാസം കവറിന് താഴെ ഇടത്തുവശത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി, സുപ്രേണ്ട്, ഗവ. ജനറൽ ആശുപത്രി, കോഴിക്കോട് എന്ന ആശുപത്രി സുപ്രേണ്ടിന്റെ വിലാസ ത്രിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടെണ്ടറിനൊപ്പം താഴെ ചേർത്ത പ്രാമാർക്ക് ഉടനുകൂൾ രൂ. 100 (നുറ്റ് രൂപ)-ന്റെ മുദ്രക്കെലാസിൽ എഴുതി ഒപ്പിട്ടു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കോഴിക്കോട് ഗവ. ജനറൽ ആശുപത്രിയോടനൂബനിച്ചുള്ള സ്ലാപ് കാസ്റ്റിൻ നടത്തുന്ന തിനുള്ള ടെണ്ടർ/ലേലം എരുപ്പ് പേരിൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ സുപ്രേണ്ട് നിശ്ചയിക്കുന്ന എല്ലാ നൂബനിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും സ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്. എരുപ്പ് ഭാഗത്ത് നിന്നുള്ള എരുപ്പുകളിലും വിച്ചെ കാരണം സർക്കാരിനുണ്ടായെങ്കാബുന്ന എല്ലാ ക്ഷുണ്ണപ്പട്ടാഞ്ചും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുകയും വല്ല സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അയത് തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ സ്ഥാപിക്കുന്ന ബാധുമാനന്നും തികയാതെ വന്നാൽ എരുപ്പുയും കുടുംബത്തിന്റെയും സ്ഥാപിക്കുന്ന ജംഗമ സ്വത്തുകളും നിന്നും അയത് വസ്തുക്കാൻ എന്നിൽ സമമതവുമാണെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് പ്രവർത്തനം തുടരാതെയോ, ഇടയ്ക്കുവച്ച് നിർത്തുകയോ ചെയ്യുന്നോ ഉണ്ടാക്കാവുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടത്തിന് സ്ഥാപിക്കുന്ന അയത് എന്നിൽ നിന്ന് ഇംഗ്ലാംഡാക്കുമെന്നും എന്നിൽ പുർണ്ണമായി അവരുടെ സ്വഭാവം പുർണ്ണമായി അതാത് മാസത്തെ ലേലം/ടെണ്ടർ തുക, കെട്ടിട വാടക, വൈദ്യുതിയും, വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് എന്നിവ

സാക്ഷികൾ (1) ഒപ്പ്  
പേര്,  
പുർണ്ണമേൽവിലാസം.  
(2) ഒപ്പ്  
പേര്,  
പുർണ്ണമേൽവിലാസം.

13. സ്ലാപ് കാസ്റ്റിനിൽ നിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ, പരിശീലനം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, ടെറിനിംഗിന് വരുന്ന ആരോഗ്യവകുപ്പ് ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രികരാർ ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രി വികസന സൊബ്രേറ്റി ജീവനക്കാർ, സുപ്രേണ്ട് നിയമിക്കുന്ന താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സുപ്രേണ്ട് നിശ്ചയിക്കുന്ന സഹായ നിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യവസ്തുകൾ നൽകുവാൻ കാസ്റ്റിൻ കരാറുകാരൻ ബാധുമാനന്നും, ടെണ്ടറിന്റെ കാലയള്ളിവിൽ താഴൊരു കാരണ വരുത്താം ഈ നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതല്ല.
14. സ്ലാപ് കാസ്റ്റിൻ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്. ആശുപത്രി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകമായുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വില കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധം കാസ്റ്റിനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമായ സൗജന്യ നിരക്കിലുള്ള ഭക്ഷണസാധനങ്ങളുടെ വില വിവരപട്ടിക ഓഫീസിൽനിന്നും ടെണ്ടറിന്റെ കുടുംബക്കുന്ന താണ്. പിന്നീട് ഈ നിരക്കിൽ വർദ്ധനവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
15. സുപ്രേണ്ടിന്റെ രേഖാചിത്രമുലുള്ള അനുമതി കുടാതെ കാസ്റ്റിൻ കെട്ടിടത്തിലോ പരിസര പ്രദേശത്തോടൊപ്പം താഴൊരുവിധ മരാമത്തുപണികളും നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
16. ആശുപത്രി അച്ചടക്കത്തിന് വിരുദ്ധമായോ സർക്കാർ താൽപര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ ഉള്ള താഴൊരുവിധ നടപടികളും കരാറുകാരനിൽനിന്നോ മറ്റു കാസ്റ്റിൻ ജീവനക്കാർക്ക് നിന്നോ ഉണ്ടാവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
17. ഭക്ഷ്യവസ്തുകളുടെ അനുവസ്തുക്കൾ കാസ്റ്റിനിൽ വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
18. കാരണം കാണിക്കാതെതന്നെ ടെണ്ടർ/ലേലം മാറ്റി വർക്കുവാനും ആർബുലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പുർണ്ണമായ അധികാരം സുപ്രേണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
19. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് കിട്ടി മുന്നു ദിവസത്തിനകം പ്രസ്തുത കാലയള്ളവിൽ മൊത്തം ലൈസൻസ് ഫീ സെക്ക്യൂറിറ്റി ഡെപ്ലോസിറ്റി സുപ്രേണ്ടിന്റെ പേരിൽ സ്വത്രമായി സ്വയം മാറ്റിയെടുക്കാം ബാക്ക് ഡെപ്ലോസിറ്റി സുപ്രേണ്ടി ഡെപ്ലോസിറ്റി രണ്ടി/നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് ബാക്ക് ഡെപ്ലോസിറ്റി രണ്ടി ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും സമർപ്പിക്കേണ്ട താണ്. തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും കുടുമ്പമായി അതാത് മാസത്തെ ലേലം/ടെണ്ടർ തുക, കെട്ടിട വാടക, വൈദ്യുതി, വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് എന്നിവ

(ഒപ്പ്) : \_\_\_\_\_

(പ്രേരം പുർണ്ണമേൽവിലാസവും) : \_\_\_\_\_

ടെണ്ടർ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന ഓരോ ദിവസവും പൂർത്തീകരിച്ച് മാസത്തിൽ 4-10 പ്രവൃത്തി ദിവസംതന്നെ ഓഫീസിൽ അടച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് പ്രതിമാസം നേന്നരശതമാനം വിത്തം നിരക്കിൽ പിഡി ഇടക്കാകുന്ന താണ്. 15 (പതിനെം്പ്) ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ടെണ്ടർ/ലോല നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മറ്റു നടപടികൾ സ്ഥിരിക്കുന്നതാണ്.

20. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകളും ടെണ്ടർ നോട്ടീസിലെ നിബന്ധനകളും യമാവിധി പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യ സ്ഥനാണ്. ആയതിൽ വല്ല വീഴ്ചചയും വന്നാൽ സർക്കാരിനു സ്ഥാക്കുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

21. കാർഡിൻ വളരെ വുന്തിയോടെ നടത്തേണ്ട തും ഭക്ഷണശാലാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനാരോഗ്യ വകുപ്പ് അധികൃതർ, കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതർ, മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അവസ്ഥമുള്ള ലൈസൻസ്, നിബന്ധനകൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസിൽ പകർപ്പ് കാർഡിനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വകുപ്പുതല അനേഷണത്തിലെ വീഴ്ചകൾക്ക് ശിക്ഷണനടപടികളും സാധാരണ കരാറുകാരൻ മാത്രം ബാധ്യ സ്ഥനാണ്.

22. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പായി ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും കരാറുകാരൻ പേരിൽ വാങ്ങിയ പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസ് കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് സ്വന്ധിച്ച് ആശുപടി സുപ്രേഖിക്കിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

23. കാർഡിൻ സംബന്ധമായി കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടായെ കാവുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ആശുപടി വികസന സംബന്ധിയുടെ തീരുമാനങ്ങളും യമാവിധി പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

24. കാർഡിൻ നടത്തിപ്പ് വഴി ആശുപടി അധിനന്തരിലൂള്ള വസ്തുകൾക്ക് കഷ്ട നഷ്ട അഥവാ സംഭവിച്ചാൽ ആയ തിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുവാൻ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടക്കാകുന്നതാണ്.

25. കാർഡിൻ എല്ലാ ദിവസവും തുറന്നു പ്രവർത്തി ക്കേണ്ടതാണ്.

26. ആശുപടി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം റൂസ്, പ്ലൈ, വാഷ് ബേസിൻ എന്നിവ കരാറുകാരൻ ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവ. ജനറൽ ആശുപടി,  
കോഴിക്കോട്.

(എപ്പ്)  
സുപ്രേഖി.